ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2007 года N 20

О КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(в редакции [Постановлений Правительства Республики Коми от 27.03.2007 N 51](http://docs.cntd.ru/document/819001359), [от 26.07.2007 N 164](http://docs.cntd.ru/document/819011993), [от 24.09.2007 N 220](http://docs.cntd.ru/document/819017537), от 11.02.2008 N 22, [от 24.06.2008 N 160](http://docs.cntd.ru/document/473202092), [от 09.04.2009 N 80](http://docs.cntd.ru/document/895202030), [от 05.11.2009 N 319](http://docs.cntd.ru/document/895233994), от 16.12.2009 N 372, [от 07.12.2012 N 529](http://docs.cntd.ru/document/473208035), [от 03.04.2013 N 101](http://docs.cntd.ru/document/430606044), от 24.04.2013 N 129, [от 13.11.2014 N 447](http://docs.cntd.ru/document/423862735), [от 11.03.2015 N 102](http://docs.cntd.ru/document/424042011), [от 07.07.2016 N 341](http://docs.cntd.ru/document/438964217), [от 31.01.2017 N 59](http://docs.cntd.ru/document/445072466), [от 31.05.2017 N 277](http://docs.cntd.ru/document/450232917), [от 16.10.2017 N 544](http://docs.cntd.ru/document/450361573), от 14.02.2018 N 88, [от 08.08.2018 N 356](http://docs.cntd.ru/document/545235639), с изм., внесенными Решением Верховного суда Республики Коми от 25.04.2007 N 3-13-2007)

Во исполнение статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", статей 3 и 3(1) Закона Республики Коми "Об образовании" Правительство Республики Коми постановляет:  
  
(в ред. [Постановлений Правительства Республики Коми от 13.11.2014 N 447](http://docs.cntd.ru/document/423862735), [от 31.01.2017 N 59](http://docs.cntd.ru/document/445072466))  
  
1. Утвердить Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации согласно приложению.  
  
(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.01.2017 N 59](http://docs.cntd.ru/document/445072466))  
  
2. Исключен. - [Постановление Правительства Республики Коми от 09.04.2009 N 80](http://docs.cntd.ru/document/895202030).  
  
3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми привести нормативные правовые акты об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствие с требованиями статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".  
  
(п. 3 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 13.11.2014 N 447](http://docs.cntd.ru/document/423862735))  
  
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 г.  
  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в области образования.  
  
(в ред. [Постановлений Правительства Республики Коми от 13.11.2014 N 447](http://docs.cntd.ru/document/423862735), [от 07.07.2016 N 341](http://docs.cntd.ru/document/438964217))

Глава Республики Коми  
В.ТОРЛОПОВ

**приложение. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ...**

Утвержден  
Постановлением  
Правительства Республики Коми  
от 14 февраля 2007 года N 20  
(приложение)

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОСТАВА СЕМЬИ, СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

(в редакции [Постановлений Правительства Республики Коми от 31.01.2017 N 59](http://docs.cntd.ru/document/445072466), [от 31.05.2017 N 277](http://docs.cntd.ru/document/450232917), [от 16.10.2017 N 544](http://docs.cntd.ru/document/450361573), от 14.02.2018 N 88, [от 08.08.2018 N 356](http://docs.cntd.ru/document/545235639))

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует правила обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления указанной компенсации (далее соответственно - компенсация, родительская плата, образовательные организации, состав семьи, среднедушевой доход семьи).  
  
2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих расположенные на территории Республики Коми образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, предоставляется компенсация с учетом критерия нуждаемости, установленного статьей 3(1) Закона Республики Коми "Об образовании".  
  
3. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (далее - гражданин).  
  
4. Компенсация предоставляется в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми, на первого ребенка, пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка и семидесяти процентов размера такой родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.  
  
Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми, (далее - средний размер родительской платы) устанавливается Правительством Республики Коми.  
  
5. Размер компенсации, предоставляемой конкретному гражданину, рассчитывается по формуле:

К = С x Д x Кк,

где:  
  
К - размер компенсации;  
  
С - средний размер родительской платы;  
  
Д - фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации в месяц;  
  
Кк - коэффициент компенсации (на первого ребенка - 0,2, на второго ребенка - 0,5, на третьего и последующих детей - 0,7).  
  
В случае, если размер родительской платы за один день, установленный в образовательной организации, ниже установленного Правительством Республики Коми среднего размера родительской платы, то расчет компенсации производится исходя из размера родительской платы, установленного в образовательной организации.  
  
6. При расчете размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные (удочеренные) дети, дети, переданные под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, за исключением детей:  
  
1) в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке:  
  
а) гражданин лишен родительских прав;  
  
б) гражданин ограничен в родительских правах;  
  
2) которые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отобраны у гражданина.  
  
7. Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) определяется по дате рождения ребенка. Очередность одновременно родившихся детей (двойня, тройня и т.д.) определяется гражданином самостоятельно.  
  
7-1. Назначение компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.  
  
(п. 7-1 введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 08.08.2018 N 356](http://docs.cntd.ru/document/545235639))  
  
8. Орган местного самоуправления по месту нахождения образовательной организации, уполномоченный Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" (далее - уполномоченный орган), обеспечивает возмещение соответствующей образовательной организации расходов, связанных с предоставлением компенсации, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

**II. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты**

9. Для получения компенсации гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее - заявитель) представляет в образовательную организацию или в уполномоченный орган заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы:  
  
1) копию документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия);  
  
(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 16.10.2017 N 544](http://docs.cntd.ru/document/450361573))  
  
2) копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет или копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем (решение об установлении опеки (попечительства), решение о передаче ребенка в приемную семью);  
  
3) копию документа, удостоверяющего личность члена семьи (представляется на каждого члена семьи, указанного в заявлении);  
  
4) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей, справка об установлении отцовства);  
  
(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 277](http://docs.cntd.ru/document/450232917))  
  
5) документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, за расчетный период, указанный в пункте 21 настоящего Порядка;  
  
(пп. 5 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 277](http://docs.cntd.ru/document/450232917))  
  
6) документ, подтверждающий признание семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми" (далее - документ о признании семьи малоимущей).  
  
В случае невозможности представления документов, указанных в подпункте 5 пункта 9 настоящего Порядка, в связи с расположением работодателя, органов или организаций, уполномоченных на выдачу соответствующих документов, за пределами Республики Коми, заявитель вправе одновременно с подачей заявления подать заявление о приостановлении рассмотрения представленных документов (далее - заявление о приостановлении) с указанием причин приостановления их рассмотрения, перечня отсутствующих документов и срока, необходимого для представления указанных документов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.  
  
(абзац введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 277](http://docs.cntd.ru/document/450232917))  
  
На основании поданного заявления о приостановлении уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, принимает решение о приостановлении рассмотрения документов до представления заявителем документов, указанных в заявлении о приостановлении, но на срок не более чем на 2 месяца со дня регистрации заявления. О принятом решении заявитель уведомляется путем направления письменного уведомления по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.  
  
(абзац введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 277](http://docs.cntd.ru/document/450232917))  
  
Рассмотрение заявления и документов возобновляется со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в заявлении о приостановлении, в случае непоступления документов, указанных в заявлении о приостановлении - со дня, следующего за днем истечения срока приостановления, установленного в решении уполномоченного органа о приостановлении рассмотрения документов.  
  
(абзац введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 277](http://docs.cntd.ru/document/450232917))  
  
В случае представления документа о признании семьи малоимущей документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, гражданином не представляются.  
  
В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, не заверенных в установленном порядке, заявителем представляются их подлинники.  
  
В случае представления заявителем копий, не заверенных в установленном порядке, и подлинников документов, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, копии заверяются образовательной организацией или уполномоченным органом, после чего подлинники возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.  
  
Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются образовательной организацией или уполномоченным органом в день их представления заявителем, которому непосредственно в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня представленных документов и даты их принятия.  
  
9-1. Заявитель вправе представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.  
  
В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся сведения.  
  
В случае представления заявителем копии документа, указанного в настоящем пункте, не заверенной в установленном порядке, и подлинника документа, указанного в настоящем пункте, копия заверяется образовательной организацией или уполномоченным органом, после чего подлинник возвращается заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.  
  
(п. 9-1 введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 14.02.2018 N 88](http://docs.cntd.ru/document/446643285))  
  
10. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем заявления и документов направляет их в уполномоченный орган, который регистрирует указанные заявление и документы в день их поступления.  
  
(п. 10 в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 14.02.2018 N 88](http://docs.cntd.ru/document/446643285))  
  
11. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включает документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.  
  
12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается уполномоченным органом в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе.  
  
(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 277](http://docs.cntd.ru/document/450232917))  
  
В срок, определенный в абзаце первом настоящего пункта, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления и документов в соответствии с абзацами восьмым и девятым пункта 9 настоящего Порядка.  
  
(абзац введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 277](http://docs.cntd.ru/document/450232917))  
  
13. Уполномоченный орган письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о предоставлении компенсации уполномоченный орган направляет в адрес заявителя уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - уведомление о предоставлении компенсации). В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уполномоченный орган направляет в адрес заявителя уведомление с указанием причин, в соответствии с которыми было принято такое решение, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.  
  
14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:  
  
1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;  
  
2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;  
  
3) предоставление компенсации другому родителю (законному представителю);  
  
4) превышение среднедушевого дохода семьи гражданина полуторного размера величины прожиточного минимума, установленного в Республике Коми в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми, действующего на 1 декабря года, предшествующего году подачи заявления.  
  
15. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности в соответствии с административным регламентом, утвержденным уполномоченным органом. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, продлевается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для осуществление проверки, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки. Решение о проведении проверки принимается уполномоченным органом в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка.  
  
На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении компенсации.  
  
На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении компенсации.  
  
16. Заявитель имеет право повторно обратиться в образовательную организацию или уполномоченный орган после устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.  
  
17. Компенсация предоставляется начиная со дня регистрации заявления в образовательной организации или в уполномоченном органе (с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом):  
  
(в ред. Постановления Правительства Республики Коми [от 31.05.2017 N 277](http://docs.cntd.ru/document/450232917))  
  
1) в случае представления заявления и документов, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 9 настоящего Порядка, начиная со дня регистрации заявления на срок 12 месяцев;  
  
(в ред. Постановления Правительства Республики Коми [от 31.05.2017 N 277](http://docs.cntd.ru/document/450232917))  
  
2) в случае представления заявления и документов, указанных в подпунктах 1 - 4 и 6 пункта 9 настоящего Порядка, начиная со дня регистрации заявления, но не ранее начала срока признания семьи малоимущей, на период признания семьи малоимущей.  
  
(в ред. Постановления Правительства Республики Коми [от 31.05.2017 N 277](http://docs.cntd.ru/document/450232917))  
  
Срок, на который предоставляется компенсация, указывается в уведомлении о предоставлении компенсации.  
  
18. Компенсация предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы на размер предоставленной компенсации.  
  
19. Размер компенсации ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом гражданину для внесения родительской платы.

**III. Порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации**

20. В целях предоставления компенсации в составе семьи для исчисления среднедушевого дохода семьи учитываются состоящие в браке родители (законные представители) или одинокий родитель (законный представитель), их несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), переданные под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, а также дети, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовых форм, до окончания обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет, за исключением вступивших в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
  
(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 277](http://docs.cntd.ru/document/450232917))  
  
Состав семьи указывается заявителем в заявлении с учетом положений настоящего пункта.  
  
21. В целях настоящего Порядка среднедушевой доход семьи рассчитывается по формуле:

Сд = Дд / Кч,

где:  
  
Сд - среднедушевой доход семьи;  
  
Дд - совокупный доход семьи, рассчитанный на основании представленных гражданином документов, указанных в подпункте 5 пункта 9 настоящего Порядка;  
  
Кч - количество членов семьи, указанных в заявлении.  
  
Среднедушевой доход каждого члена семьи определяется путем деления суммы его доходов, полученных в расчетном периоде, на количество месяцев расчетного периода. Под расчетным периодом понимаются 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, для индивидуальных предпринимателей - календарный год, предшествующий году подачи заявления (далее - расчетный период).  
  
(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 277](http://docs.cntd.ru/document/450232917))  
  
22. В целях представления компенсации среднедушевой доход семьи не должен превышать полуторный размер величины прожиточного минимума, установленного в Республике Коми в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми, действующий на 1 декабря года, предшествующего году подачи заявления (далее - критерий нуждаемости).  
  
23. Критерий нуждаемости рассчитывается по формуле:

О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования (с изменениями на: 08.08.2018)

где:  
  
Кн - критерий нуждаемости;  
  
Пмдетi - величина прожиточного минимума, установленная на ребенка (детей) i;  
  
Пмтрудj - величина прожиточного минимума, установленная на трудоспособное население);  
  
Пмпенсn - величина прожиточного минимума, установленная на пенсионеров n;  
  
i - количество детей, указанных в заявлении;  
  
j - количество трудоспособных граждан, указанных в заявлении;  
  
n - количество пенсионеров, указанных в заявлении;  
  
Кч - количество граждан, учтенных в составе семьи.  
  
24. Расчет среднедушевого дохода семьи и критерия нуждаемости осуществляется уполномоченным органом на основании заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.  
  
Компенсация предоставляется при условии, что Сд <= Кн.  
  
25. Для целей настоящего Порядка при определении среднедушевого дохода семьи учитываются следующие доходы:  
  
а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка, определяемые в соответствии с законодательством;  
  
б) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;  
  
в) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;  
  
г) пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;  
  
д) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;  
  
е) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;  
  
ж) пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;  
  
з) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;  
  
и) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;  
  
к) вознаграждение приемным родителям (родителю) и надбавка к вознаграждению;  
  
л) доходы от индивидуальной предпринимательской деятельности;  
  
(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 277](http://docs.cntd.ru/document/450232917))  
  
м) алименты, получаемые на несовершеннолетних детей.  
  
(пп. "м" введен [Постановлением Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 277](http://docs.cntd.ru/document/450232917))  
  
Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Из дохода семьи или одиноко проживающего гражданина исключаются суммы алиментов на несовершеннолетних детей, уплаченных в течение расчетного периода.  
  
(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 277](http://docs.cntd.ru/document/450232917))  
  
26. Документами, подтверждающими доходы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, являются справки и иные документы, выданные в установленном порядке работодателями, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями.  
  
К документам, подтверждающим доходы индивидуального предпринимателя, относятся документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.

**IV. Порядок изменения размера и прекращения предоставления компенсации**

27. Размер компенсации подлежит изменению при наступлении следующих обстоятельств:  
  
1) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации;  
  
2) прекращение опеки в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации;  
  
3) усыновление (удочерение) гражданином ребенка (детей);  
  
4) заключение гражданином договора о приемной семье;  
  
5) принятие акта о назначении гражданина опекуном (попечителем);  
  
6) достижение ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет.  
  
Гражданин обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3 - 6 настоящего пункта), письменно известить образовательную организацию или уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.  
  
28. Предоставление компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:  
  
1) отчисление из образовательной организации ребенка, за которого предоставлялась компенсация, за исключением случаев отчисления в порядке перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в пределах одного и того же муниципального образования в Республике Коми;  
  
(в ред. [Постановления Правительства Республики Коми от 08.08.2018 N 356](http://docs.cntd.ru/document/545235639))  
  
2) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;  
  
3) истечение срока действия акта о назначении опекуна (попечителя), получавшего компенсацию в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;  
  
4) освобождение либо отстранение опекуна (приемного родителя), получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация;  
  
5) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за которого предоставлялась компенсация;

6) смерть гражданина, получавшего компенсацию, или признание его безвестно отсутствующим либо умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
  
7) признание гражданина, получающего компенсацию, недееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
  
8) представление гражданином, получающим компенсацию, в образовательную организацию или в уполномоченный орган письменного заявления об отказе в предоставлении компенсации;  
  
9) истечение срока предоставления компенсации согласно уведомлению о предоставлении компенсации;  
  
10) аннулирование, окончание срока действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности;  
  
11) установление после принятия решения о предоставлении компенсации факта представления недостоверных сведений для получения компенсации.  
  
Гражданин обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления выплаты (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 6 - 10 настоящего пункта), письменно известить образовательную организацию или уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств с приложением подтверждающих документов.  
  
29. Решение об изменении размера (о прекращении предоставления) компенсации принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера (прекращение предоставления) компенсации, о чем сообщается гражданину (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 6 - 9 пункта 28 настоящего Порядка) путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.  
  
В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 6 пункта 27 настоящего Порядка, изменение размера компенсации производится со дня наступления соответствующих обстоятельств.  
  
В случаях, предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 27 настоящего Порядка, изменение размера компенсации производится со дня поступления от гражданина заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.  
  
В случаях, предусмотренных в пункте 28 настоящего Порядка, предоставление компенсации прекращается со дня наступления соответствующих обстоятельств.

30. В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 9 пункта 28 настоящего Порядка, при условии неизменности других обстоятельств, влияющих на изменение размера предоставленной ранее компенсации, гражданин в целях предоставления компенсации на новый срок представляет в образовательную организацию или уполномоченный орган заявление и документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка, или документ о признании семьи малоимущей.  
  
Решение о предоставлении компенсации на новый срок принимается уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные пунктами 12 - 16 настоящего Порядка.  
  
31. При выявлении фактов представления гражданином документов с недостоверными сведениями и (или) при выявлении уполномоченным органом факта несвоевременного извещения гражданином образовательной организации или уполномоченного органа об изменениях, влияющих на размер компенсации или ее предоставление, предоставленная компенсация возмещается гражданином в добровольном порядке за весь период, в течение которого ему незаконно предоставлялась компенсация.  
  
В случае отказа гражданина от добровольного возмещения излишне предоставленной компенсации она взыскивается уполномоченным органом в соответствии с законодательством.

**Приложение 1**

к Порядку  
обращения родителей  
(законных представителей)  
за получением компенсации  
платы за присмотр и уход  
за детьми, посещающими  
образовательные организации  
на территории  
Республики Коми,  
реализующие  
образовательную программу  
дошкольного образования,  
порядку ее выплаты и порядку  
определения состава семьи,  
среднедушевого дохода семьи  
для предоставления компенсации

(Форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Наименование уполномоченного органа  
  
Данные родителя (законного представителя)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |

Документ, удостоверяющий личность родителя  
  
(законного представителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Вид |  | | | |
| Серия |  | Номер |  | |
| Выдан |  | | Дата выдачи |  |

Адрес регистрации родителя (законного представителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

Адрес места жительства родителя (законного представителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Контактные данные | Домашний телефон: |
|  | Сотовый телефон: |
|  | E-mail: |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании постановления Правительства Республики Коми от 14 февраля  
  
2007 г. N 20 "О компенсации родителям (законным представителям) платы за  
  
присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на  
  
территории Республики Коми, реализующие образовательную программу  
  
дошкольного образования" прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с  
  
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,  
  
посещающими образовательные организации на территории Республики Коми,  
  
реализующие образовательную программу дошкольного образования, (далее -  
  
компенсация) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
  
посещающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
(наименование образовательной организации)  
  
Я предупрежден(а), что компенсация, предоставленная неправомерно  
  
вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями,  
  
сокрытия данных, влияющих на ее предоставление или на исчисление размера,  
  
взыскивается в установленном законодательством порядке.  
  
Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.  
  
Я обязуюсь извещать образовательную организацию или уполномоченный  
  
законодательством Республики Коми орган о наступлении обстоятельств,  
  
влекущих прекращение предоставления компенсации и (или) изменение размера  
  
компенсации, в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих  
  
обстоятельств.  
  
С целью определения состава и среднедушевого дохода семьи для  
  
предоставления компенсации сообщаю сведения о составе моей семьи <\*>:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Ф.И.О. члена семьи | Степень родства | Социальный статус, вид дохода (при наличии) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1 | Согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046), на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| ... |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Дата подпись/расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> - не заполняется в случае представления документа о признании в  
  
установленном порядке семьи малоимущей  
  
------------------------------------------------------------------

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
на предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных  
  
представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные  
  
организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную  
  
программу дошкольного образования, принял:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование должности специалиста)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись) (расшифровка подписи)  
  
Перечень представленных документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов | Оригинал/копия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Регистрационный N | Дата приема документа | Подпись (фамилия, инициалы) | Контактный номер телефона |
|  |  |  |  |

**Приложение 2. УВЕДОМЛЕНИЕ о предоставлении компенсации**

Приложение 2  
к Порядку  
обращения родителей  
(законных представителей)  
за получением компенсации  
платы за присмотр и уход  
за детьми, посещающими  
образовательные организации  
на территории  
Республики Коми,  
реализующие  
образовательную программу  
дошкольного образования,  
порядку ее выплаты и порядку  
определения состава семьи,  
среднедушевого дохода семьи  
для предоставления компенсации

(Форма)

на бланке уполномоченного  
законодательством Республики Коми  
органа

УВЕДОМЛЕНИЕ о предоставлении компенсации

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!  
  
Настоящим уведомляем о том, что Вам предоставлена компенсация платы за  
  
присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на  
  
территории Республики Коми, реализующие образовательную программу  
  
дошкольного образования, в размере \_\_\_% на  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
  
Срок предоставления компенсации с "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
должность подпись расшифровка  
  
М.П.

**Приложение 3. УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении компенсации**

Приложение 3  
к Порядку  
обращения родителей  
(законных представителей)  
за получением компенсации  
платы за присмотр и уход  
за детьми, посещающими  
образовательные организации  
на территории  
Республики Коми,  
реализующие  
образовательную программу  
дошкольного образования,  
порядку ее выплаты и порядку  
определения состава семьи,  
среднедушевого дохода семьи  
для предоставления компенсации

(Форма)

на бланке уполномоченного  
законодательством Республики Коми  
органа

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении компенсации

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!  
  
Настоящим уведомляем о том, что в соответствии с постановлением  
  
Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 года N 20 "О компенсации  
  
родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми,  
  
посещающими образовательные организации на территории Республики Коми,  
  
реализующие образовательную программу дошкольного образования" Вам отказано  
  
в предоставлении компенсации родительской платы на  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
  
по причине:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением компенсации  
  
после устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации.  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
должность подпись расшифровка  
  
М.П.

**Приложение 4. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

Приложение 4  
к Порядку  
обращения родителей  
(законных представителей)  
за получением компенсации  
платы за присмотр и уход  
за детьми, посещающими  
образовательные организации  
на территории  
Республики Коми,  
реализующие  
образовательную программу  
дошкольного образования,  
порядку ее выплаты и порядку  
определения состава семьи,  
среднедушевого дохода семьи  
для предоставления компенсации

(введено Постановлением Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 277)

(Форма)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Наименование уполномоченного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

На основании постановления Правительства Республики Коми от 14 февраля  
  
2007 г. N 20 "О компенсации родителям (законным представителям) платы за  
  
присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на  
  
территории Республики Коми, реализующие образовательную программу  
  
дошкольного образования", в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
и необходимостью получения следующих документов:  
  
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
прошу приостановить рассмотрение документов для предоставления компенсации  
  
платы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
  
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за  
  
детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики  
  
Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на  
  
срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  
  
Обязуюсь представить перечисленные выше документы в срок не позднее  
  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Дата подпись/расшифровка

**Приложение 5. УВЕДОМЛЕНИЕ о приостановлении рассмотрения документов**

Приложение 5  
к Порядку  
обращения родителей  
(законных представителей)  
за получением компенсации  
платы за присмотр и уход  
за детьми, посещающими  
образовательные организации  
на территории  
Республики Коми,  
реализующие  
образовательную программу  
дошкольного образования,  
порядку ее выплаты и порядку  
определения состава семьи,  
среднедушевого дохода семьи  
для предоставления компенсации

(введено Постановлением Правительства Республики Коми от 31.05.2017 N 277)  
  
(Форма)

на бланке уполномоченного  
законодательством Республики Коми  
органа

УВЕДОМЛЕНИЕ о приостановлении рассмотрения документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!  
  
Настоящим уведомляем о том, что рассмотрение Вашего заявления о  
  
предоставлении компенсации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
  
ребенка, дата рождения)  
  
приостановлено на срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
  
на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
В случае непоступления документов, указанных в заявлении о  
  
приостановлении рассмотрения документов, рассмотрение заявления и  
  
документов возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока  
  
приостановления, указанного в настоящем уведомлении.  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(должность) подпись расшифровка  
М.П.