

Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность: дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях

1. Настоящий Порядок регулирует условия взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность: дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация). (далее - родительская плата)

2. Родительская плата взимается на основании договора об образовании между образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица (далее - договор).

3. Родительская плата начисляется в последний рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы и табелю учета посещаемости детей образовательной организации.

4. Родительская плата взимается за фактически посещенные дни согласно табеля учета посещаемости

5. Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал образовательную организацию, производится на основании табеля учета посещаемости детей. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.

6. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией Управления образования администрации муниципального района «Прилузский» за текущий месяц с учетом перерасчета за дни непосещения в предыдущем месяце.

7. Для оплаты родителям (законным представителям) заведующим образовательной организации выдается квитанция с указанием суммы родительской платы, уменьшенной на сумму начисленной компенсации.

8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на внебюджетный лицевой счет образовательной организации через кредитные организации в порядке и в сроки, предусмотренные договором.

9. Возврат сумм внесенной платы родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода ребенка производится на основании их личного заявления по приказу руководителя образовательной организации.

10. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в соответствии с договором.

11. При обращении за освобождением от родительской платы или ее снижением родители (законные представители) представляют следующие подтверждающие документы:

11.1. При обращении за освобождением от родительской платы:

1) письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка, с которым у организации заключен договор;

2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211457

Владелец Селькова Елена Валерьевна

Действителен с 22.10.2024 по 22.10.2025