

– принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трёх месяцев или о ходатайстве в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о рассмотрении вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

7.3. Совет разрабатывает Программу (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутрисадовском учете в учреждении образования, и организует ее реализацию.

7.3.1. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

7.3.2. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении воспитанников, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

7.3.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.

7.3.4. В своей деятельности по организации проведения профилактики безнадзорности и правонарушений воспитанников взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

7.3.5. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с воспитанниками.

7.3.6. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения воспитанников.

7.4. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

7.5. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.6. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

7.7. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у заведующего ДОУ.

8. Права и обязанности членов Совета профилактики.

8.1. Председатель Совета профилактики – заведующий МБДОУ «Детский сад № 1» с.Объячево:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211457

Владелец Селькова Елена Валерьевна

Действителен с 22.10.2024 по 22.10.2025