

– Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в учреждении образования.

– Оформленная база данных семей, состоящих на внутрисадовском учете в образовательном учреждении.

– Инструктивно-методические материалы.

– Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:

- комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;

- акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);

- служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;

- отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости);

- отчеты всех участников о проведенной профилактической работе.

5.5. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики ДООУ.

5.6. Совет профилактики подотчетен заведующему ДООУ.

5.7. Решение принимается путем открытого голосования.

5.8. Контроль исполнения решений возлагается на председателя Совета профилактики.

6. Обязанности и права Совета профилактики

6.1. Совет обязан:

– участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;

– своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;

– устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;

– вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

6.2. Совет имеет право:

– вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;

– при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних

с.Обьячево Прилузского района .

7. Содержание деятельности Совета профилактики

7.1. Совет профилактики осуществляет:

7.1.1. Аналитическую деятельность:

– изучает состояние профилактической деятельности образовательной организации, эффективность проводимых мероприятий;

– выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;

– выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недолжной мере (группы риска).

7.1.2. Профилактическую деятельность:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211457

Владелец Селькова Елена Валерьевна

Действителен с 22.10.2024 по 22.10.2025