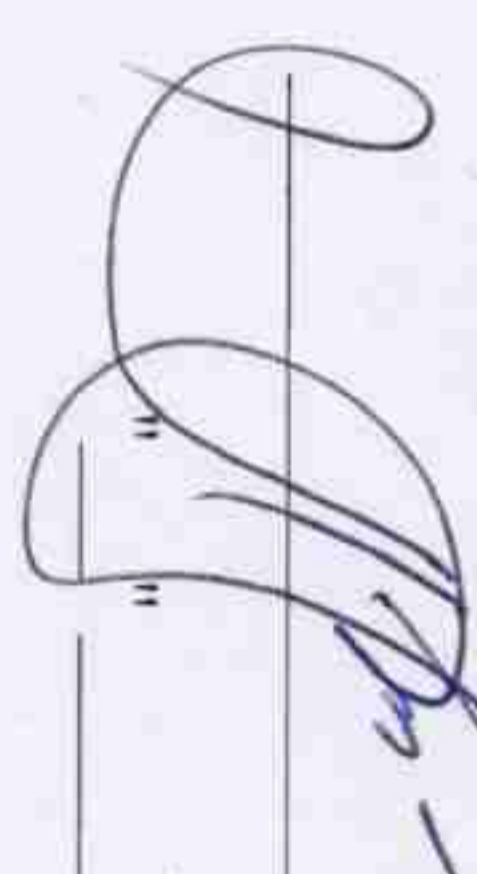


Утверждено:
 Глава муниципального района
 «Прилузский» -
 Руководитель администрации
 /Нестерюк Е.В./
 _____ 2024 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
 условий осуществления образовательной деятельности
 МБДОУ «Детский сад №1» с. Объячево
 на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1.1 Совершенствовать информацию о деятельности	Изменить навигацию и качество информационнных стендов в помещении организации	Март 2024	Заведующий Селькова Е.В, старший		

<p>организации, размещённую на информационный стендах в помещении организации ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативно правовыми актами.</p>			<p>воспитатель Галева Н.Н., Туголукова Е.Н</p>		
<p>1.1.2 Соответствии информации о деятельности организации, размещённой на официальном сайте организации ее содержанию и порядку(форме) установленным нормативно правовыми актами.</p>	<p>Изменить навигацию и информирование участников образовательного процесса о мероприятиях, проводимых в рамках образовательного процесса на сайте учреждения и на официальных сайтах в сети Интернет</p>	<p>Март-апрель 2024</p>	<p>старший воспитатель Галева Н.Н., Туголукова Е.Н. ответственный за сайт-Медведева М.В</p>		
<p>1.2.1 Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: телефона, электронной почты, раздел «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг.</p>	<p>Активизировать взаимодействие с родителями при помощи обратной связи через анкетирование (разработать анкеты)</p>	<p>Март-апрель 2024</p>	<p>старший воспитатель Галева Н.Н., Туголукова Е.Н.</p>		

<p>1.3.1 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью о деятельности организации, размещённой на информационных стендах в помещении организации</p>	<p>Анализ результатов анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения на стендах. Разработка плана-мероприятий и его реализации по улучшению открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения на стендах.</p> <p>Включение вопроса о нахождении полной информации на стендах учреждения в тематику родительских собраний.</p> <p>Включение вопроса о нахождении полной информации на стендах учреждения в перечень вопросов, о приеме в ДОО воспитанника</p>	<p>март – апрель 2024</p>	<p>Заведующий Селькова Е.В, старший воспитатель Галева Н.Н., Туголукова Е.Н.</p>		
<p>1.3.2 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещённой на официальном сайте в сети Интернет</p>	<p>Анализ результатов анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения на сайте учреждения и на официальных сайтах в сети Интернет</p>	<p>март 2024</p>	<p>Заведующий Селькова Е.В старший воспитатель Галева Н.Н., Туголукова Е.Н.</p>		

	<p>Разработка плана-мероприятий и его реализации по улучшению открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения на сайте учреждения и на официальных сайтах в сети Интернет</p> <p>Включение вопроса о нахождении полной информации на сайте учреждения в перечень вопросов, обсуждаемых на первичном приеме заведующим родителями, направленного в учреждение ребенка, с демонстрацией структуры сайта</p>	<p>Март-апрель 2024</p> <p>Май-сентябрь 2024 и далее при направлении нового воспитанника в ДОУ.</p>	<p>старший воспитатель Галева Н.Н., Туголукова Е.Н.</p> <p>Заведующий Селькова Е.В</p>		
<p>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p>					
<p>2.3.1 Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией.</p>	<p>Проведение родительских собраний, мастер-классов, мероприятий с применением мультимедийных технологий для улучшения комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.</p>	<p>В течение года</p>	<p>старший воспитатель Галева Н.Н., Туголукова Е.Н.</p>		

	Продолжать работу по улучшению комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность: 1. Замена оконных блоков. 2. Дополнение осветительных приборов в группах	В течение года	Заведующий Селькова Е.В., Заведующий хозяйством Шучалина Т.В., Андреева И.Н.		
--	--	----------------	---	--	--

III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов

3.1.1 Оборудование территории, прилегающей к зданию организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп (подъемными платформами) - наличие адаптированных лифтов, расширенных проемов - наличие специально оборудованных санитарно – гигиенических помещений в организации	здания ДОУ 1968, 1978, 1979 годов. Построены с учетом действующих на момент строительства СНиПов.		Заведующий Селькова Е.В		
	перестройки помещений под специально оборудованные санитарно – гигиенические помещения, необходима капитальная реконструкция здания. Данный вопрос				

<p>-наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов</p>	<p>не входит в компетенцию ДОО.</p> <p>Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов не входит в компетенцию ДОО.</p>				
<p>3.2.1 Доступность образовательной услуги для инвалидов</p>	<p>1. Прохождение курсов (инструктирование) работниками организации по сопровождению инвалидов в помещении организации 2. заказать вывеску выполненную рельефно-точечным шрифтом Брайля</p>	<p>В течение года при возникновении необходимости в направлении в ДОО инвалида с потребностью сопровождения)</p> <p>Март 2024</p>	<p>старший воспитатель Галева Н.Н., Туголукова Е.Н. заведующий Селькова Е.В.</p>		
<p>3.3.1 Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов.</p>	<p>Размещение на официальном сайте информации о проделанной работе по улучшению доступности образовательной услуги для инвалидов.</p>	<p>В течение трех дней после выполнения</p>	<p>старший воспитатель Галева Н.Н., Туголукова Е.Н. Медведева М.В.</p>		
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>4.1.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование</p>	<p>Повышение уровня доброжелательного общения администрации с родителями через самообразование и посещение курсов по вопросам культуры общения</p> <p>Проведение тренингов с работниками ДОО «Культура общения с</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Селькова Е.В</p>		

<p>получателя услуги при непосредственном обращении в организацию.</p>	<p>родителями»</p>	<p>В течение года</p>	<p>старший воспитатель Галева Н.Н., Туголукова Е.Н.</p>		
<p>4.2.1 Повысить уровень удовлетворённости доброжелательностью и вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>	<p>Проведение: - семинара "Развитие коммуникативной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации"; - мастер – классов с педагогами «Методы и средства саморегулирования эмоциональных состояний у педагогов», «Деловой стиль педагога ДОУ», «Профилактика синдрома эмоционального выгорания в образовательной среде»; Изготовление брошюры на тему: «Важные правила общения с родителями»</p>	<p>В течение года апрель 2024</p>	<p>Заведующий Селькова Е.В., старший воспитатель Галева Н.Н., Туголукова Е.Н</p>		
<p>4.3.1 Удовлетворенность получателями образовательной услуги</p>	<p>Изготовление брошюры на тему: «Важные правила общения с родителями»</p>	<p>апрель 2024</p>	<p>Заведующий Селькова Е.В., старший воспитатель Галева</p>		

<p>общением сотрудников по телефону и электронным ресурсам</p>	<p>Проведение тренингов с сотрудниками ДООУ «Культура общения с родителями»</p>	<p>В течение 2024</p>	<p>Н.Н., Туголукова Е.Н</p>		
<p>V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организации</p>					
<p>5.1.1 Рекомендация организации родственникам и знакомым</p>	<p>Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности образовательными услугами и рекомендации ДООУ родственникам и знакомым, разработка мероприятий по устранению недостатков</p>	<p>В течение 2024</p>	<p>Заведующий Селькова Е.В., старший воспитатель Гаева Н.Н., Туголукова Е.Н</p>		
<p>5.2.1 Удовлетворенность графиком работы учреждения, наличием и понятностью навигации внутри организации</p>	<p>Считаем график работы ДООУ на данный момент оптимальным (11 часовой)</p>				
<p>5.3.1 Удовлетворенность образовательными услугами в целом</p>	<p>Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности образовательными услугами и разработка мероприятий по устранению недостатков</p>	<p>В течение 2024</p>	<p>Заведующий Селькова Е.В., старший воспитатель Гаева Н.Н., Туголукова Е.Н.</p>		