

коррупционные деяния»			
4.9. Родительское собрание на тему «Борьба или противодействие»	Ноябрь	Заведующий	
5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий	
5.2. Оформление информационного стенда: - копия лицензии учреждения на образовательную деятельность; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы учреждения; - график и порядок приёма граждан	В течение года	Заведующий	
5.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка организации питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Начало уч года	Заведующий	
5.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заведующий Старший воспитатель	
5.5. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течении года	Заведующий	
5.6. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ	Май	Заведующий	
6. Меры по контролю			
6.1. Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учета мероприятий по контролю»	Постоянно	Заведующий	
6.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	В соответствии с графиком	Заведующий Старший воспитатель	
6.3. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных	Постоянно	Заведующий	